

## Sammanfattning SAM, Systematiskt arbetsmiljöarbete

För att finna risker i tid, behövs arbetsmiljön löpande undersökas. Forum att undersöka i är:

- Skyddsronder
- Riskhanteringar
- Rapportering av olyckor, tillbud och risker
- Möten
- Medarbetarsamtal
- Mätningar
- Hälsa
- Den dagliga dialogen

Hittas en risk skall den i första hand tas bort. Rapportera risker till arbetsgivaren som gör en bedömning och i samverkan, åtgärder för att minska risken. Kan den inte åtgärdas på en gång ska den föras in i en handlingsplan. Denna handlingsplan tydliggör vilken risk det gäller, vem som är ansvarig att den åtgärdas och när åtgärden skall vara klar. Bedöms en risk som allvarlig skall instruktion upprättas. Åtgärderna skall följas upp för att se om de var tillräckliga. Har man inte tillräckliga kunskaper ska man ta hjälp av Företagshälsovård eller annan sakkunnig. Under 10 anställda finns det lättnader gällande dokumentation i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dock gäller alltid att riskhanteringar och handlingsplaner skall dokumenteras skriftligt. Handlingsplanen ska följas upp regelbundet.

Följande dokumentation är viktig för att driva det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Arbetsmiljöpolicy
- Uppgiftsfördelning
- Riskhanteringar exempelvis på maskiner, fordon, verktyg, trafik, omorganisationer, utbrändhet, kränkande särbehandling osv.
- Skyddsronder med olika inriktningar.
- Handlingsplaner med risker som är funna i olika forum.
- Medarbetarsamtal.
- Introduktion för nyanställda.
- Undersökningar ex buller, ventilation, osa m.m.
- Mätningresultat av ex buller, ventilation, stress, strålning m.m.
- Hälsoundersökningar ex vid skiftarbete, syn vid datorarbete m.m.
- Översikt över kunskaper och kompetenser.
- Förteckning över relevant lagstiftning med vilka föreskrifter som berör företaget.
- Årlig uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Årshjul för att se till att alla forum organiseras, undersöks och planeras ut på hanterbart sätt.

När man tilldelats uppgifter i att det systematiska arbetsmiljöarbetet får man ett "paket" innehållande kunskap om arbetsmiljösäkerhet, tid till uppgiftens genomförande och resurser. Arbetsledare/chefer har alltid ett kontrollansvar att arbetet utförs på ett säkert sätt enligt de regler som finns. Vid arbetsplatsolycka kopplas Arbetsmiljölagen till Brottsbalken. Då ändras ordet uppgiftsfördelning till delegation. I praktiken kan vem som helst i organisationen bli straffansvarig. Företrädesvis kontrolleras arbetsgivarrepresentanter.