

Rapportering och utredning av riskobservationen, tillbud och olyckor

Syfte

Säkerställa att alla riskobservationer, tillbud och olyckor i verksamheten rapporteras och utreds så att vi kan vidta nödvändiga åtgärder men också för att se var arbetsmiljörisker i verksamheten finns.

Definitioner

Olycka är en oönskad händelse som lett till skada eller ohälsa.

Tillbud är en oönskad händelse som kunde ha lett till skada eller ohälsa.

Riskobservation är en identifikation av en risk som ännu inte skapat en händelse.

Utredning innebär att ta reda på varför risken uppstått samt varför tillbudet eller olyckan inträffat.

Rutin

Den som har identifierat en risk eller råkat ut för ett tillbud eller en olycka går till sin närmsta chef så att man tillsammans fyller i blanketten: Rapportering och utredning av riskobservation, tillbud och olyckor.

Respektive chef har till ansvar att utreda orsaken till det som har hänt. Den som har råkat ut för händelsen och skyddsombudet ska vara delaktiga i utredningen. När orsakerna till det som har inträffat är utredda ska åtgärder vidtas för att förhindra att det händer igen. De åtgärder vi inte genomför med en gång ska vi föra in i en handlingsplan som talar vad som ska göras, vem som har ansvar att se till att det blir gjort och när det ska vara klart.

Ibland kan det vara nödvändigt att involvera någon med specialkunskaper, dels för att göra undersökningen men också för att se vilka åtgärder som kan behöva vidtas. Vi ska i första hand ta in vända oss till ... när vi behöver ta in hjälp utifrån.

Det är viktigt att riskobservationer, tillbud och olyckor rapporteras och därför ska chefer återkommande, bland annat på arbetsplatsträffar, påminna om vikten av detta. Det är då också lämpligt att ta upp vad tillbud är och ge exempel på tillbud i vår verksamhet.

Allvarliga tillbud och olyckor ska utan dröjsmål anmälas till Arbetsmiljöverket. Ansvarig chef ska göra anmälan på www.anmalarbetsskada.se.

På Arbetsmiljöverkets webbplats under "Anmäl arbetsskador" finns vägledning om vad som är ett allvarligt tillbud respektive allvarlig olycka.

Exempel på rapportering och utredning av olycka och tillbud

Namn: _____

Datum: _____

Rapporten avser:

- Olycka Tillbud Riskobservation
- Fysisk Organisatorisk / Socialt

Beskrivning av händelsen / situationen:

I vilket arbetsmoment?

Tidpunkt och plats?

Vad vet du om orsaken till tillbudet eller olyckan?

Förslag på åtgärder för att förebygga denna typ av händelser

Rapporteringen mottagen av:

Namn: _____

Datum: _____

Exempel på utredning av olycka eller tillbud

Genomförd av

Namn och befattning/roll: _____

Namn och befattning/roll: _____

Namn och befattning/roll: _____

Datum: _____

Resultatet av utredningen:

--

Vilka åtgärder behöver vidtas?

Åtgärder	Vem ansvarar?	När klart?	Uppföljning

Vilka åtgärder behöver vidtas för att tillbudet/olyckan inte ska ske igen?

Åtgärder	Vem ansvarar?	När klart?	Uppföljning

Behandlat av arbetsmiljögruppen

Nej

Ja

Datum: _____

Anmälan till Försäkringskassan

Nej

Ja

Datum: _____

Anmälan till Arbetsmiljöverket

Nej

Ja

Datum: _____

Underskrift av ansvarig chef:	Datum:
Underskrift av skyddsombud:	Datum:

