

Medarbetarsamtal

Syfte

Medarbetarsamtalet är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och ska kartlägga hur vi har det på jobbet både på grupp- och individnivå. Målet med samtalet är att utveckla medarbetaren och verksamheten och att medarbetaren ska känna sig delaktig och se sin roll i verksamhetens arbete och dess mål. Det ska leda till att medarbetaren och chefen enas om en individuell mål- och utvecklingsplan som tydligt visar hur arbetet ska utvecklas under det närmaste året eller åren.

Definition

Medarbetarsamtalet är en del i verksamhetsstyrningen då det är en del av flera undersökningar som man ska göra av arbetsmiljön. I medarbetarsamtalet förs dialog om verksamhetens mål och medarbetarens uppdrag.

Rutin

Medarbetarsamtalet ska genomföras minst en gång per år, och gärna med ett uppföljningsamtal, ska vara planerat och förberett av både chef och medarbetare.

Medarbetarsamtalet genomförs under månad/kvartal ...

Chefen ansvarar för att kalla till medarbetarsamtal, men medarbetaren kan när som helst under året begära medarbetarsamtal. I samband med att chef bjuder in medarbetaren till samtalet ska det även anges hur medarbetare ska förbereda sig.

Använd förslagsvis mallarna "Underlag för medarbetarsamtal", "Säkerhetsdialog" och "Individuell utvecklingsplan, se nedan.

Målen som sätts under samtalet ska vara tydliga och möjliga att följa upp.

I utvecklingsplanen behöver hänsyn tas till vilka behoven är, vilka resurser som finns och hur stor del av arbetstiden som kan avsättas för att genomföra planen.

Medarbetare och chef ansvarar för att utvecklingsplanen genomförs och chefen ansvarar för att utvecklingsplanen följs upp vid nästa samtal.

Checklista förberedelse

Chef	Klart
Kalla medarbetaren i god tid till samtal	
Boka om möjligt en ostörd och neutral plats	
Avsätt den tid som behövs för samtalet	
Se över medarbetarens ansvar, befogenhet och uppdrag. Är några förändringar önskvärda?	
Fundera över om verksamheten står inför utmaningar och hur dessa i så fall kommer att påverka medarbetarens uppgifter.	

Chef och medarbetare	Klart
Boka in egen tid för förberedelse	
Gå igenom frågorna i mallen för medarbetarsamtal och förbered de frågor du vill diskutera.	
Förbered några förslag på nya individuella mål, för arbetsinsats och för kompetensutveckling.	
Reflektera över om något är otydligt runt dina arbetsuppgifter.	
Fundera över vad som är bra och vad som behövs förbättras.	

Dialogexempel vid medarbetarsamtal

Arbetsmiljö och hälsa

Hur upplever du den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på din arbetsplats?

-Diskussionsklimat, språkbruk, beteenden, attityder, normer, värderingar, gemenskap, samarbete, delaktighet, stöd från chef och arbetskamrater, krav – resurs, ansvar m.m.

Hur bidrar du till att skapa delaktighet, engagemang och ett gott klimat i din arbetsgrupp?

Hur upplever du balansen mellan arbete och fritid?

Hur ser du på din egen hälsa, kost, sömn, motion, stress etc.?

Vad gör du för att främja din egen hälsa?

Nuvarande arbetssituation

Hur upplever du din arbetsbelastning i ditt arbete?

Hur upplever du ditt eget inflytande över ditt arbetsområde?

Är det något som kan utvecklas eller behöver förändras så du känner mer delaktighet?

Hur upplever du din prestation i ditt arbetsområde?

Har du rätt ansvar och befogenheter?

Hur har informationen fungerat?

Från din chef, organisationen i sin helhet?

Hur agerar du för att få den information du behöver?

Framtid – mål, utveckling och kompetens

Är företagets och gruppens mål kända?

På vilket sätt skulle du kunna bidra till målen?

Har du några utvecklingsbehov som är kopplat till ditt arbete?

Hur ser din framtid ut inom vårt företag? 2 – 5 år?

Vilka utmaningar ser du framöver?

Exempel på säkerhetsdialog

Chef och medarbetare skall, var för sig, placera medarbetaren i någon av de fyra rutorna.

Efteråt skall en samsyn på respektives placering ske.

Därefter skall en överenskommelse ske, på hur medarbetaren skall kunna förflytta sig till nivå 4.

Tydliga och konkreta förslag till förändring av säkerhetsbeteendet skall ligga i överenskommelsen.

Det är bara möjligt att välja placering på en nivå, 1, 2, 3 eller 4. (Inte ex. 2,8)

Vid placering på nivå 3 måste alla kriterierna för nivå 1, 2 och 3 vara uppfyllda.



